

الدليل الإجرائي لتنظيم طباعة أوراق الاختبارات المركزية وتوريدها  
للمدارس الخاصة المُطبَّقة لمناهج وزارة التربية والتعليم  
الفصل الدراسي الثالث – العام الدراسي 2024-2025

المطبعة المركزية للاختبارات المركزية – المتحدة للطباعة والنشر

07-ابريل-2025

## الهدف

هدف هذا الدليل إلى تنظيم وتنفيذ عمليات طباعة وتوزيع اختبارات الفصل الدراسي الثالث للمدارس الخاصة وفقاً للمعايير المعتمدة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة. وقد تم وضع هذا الدليل لضمان جودة المحتوى، وسرية النماذج، ودقة التنفيذ ضمن الأطر الزمنية والمالية المحددة.

## نطاق العمل:

يشمل وزارة التربية والتعليم، الدوائر والهيئات التعليمية المشرفة على التعليم الخاص، الجهة المتعاقدة (شركة المتحدة للطباعة والنشر).

## المهام الإجرائية:

### أولاً: مهام وزارة التربية والتعليم

1. اعتماد المواصفات الفنية، وتنظيم الإجراءات، والإشراف العام على التنفيذ.
2. اعتماد الخطة الزمنية لطباعة الاختبارات المركزية.
3. الإشراف على مراحل الطباعة والتغليف وخطة التوريد والتسليم .

### ثانياً: مهام الجهات المتعاقدة (شركة المتحدة للطباعة والنشر)

- الالتزام بالمواصفات الفنية والتقنية لكتيب الورقة الامتحانية.
- طباعة الكميات المطلوبة بحسب الجدول الزمني لتطبيق الاختبارات المركزية.
- تغليف وتسليم الكتيبات وفق الإجراءات الإدارية الخاصة بالنقل والتوزيع والمحافظة على السرية.

### ثالثاً: مهام منسقي الدوائر والهيئات التعليمية المشرفة على التعليم الخاص

- الإشراف العام على تنظيم العمليات الإدارية والمالية ذات الصلة بالاختبارات المركزية، ومتابعة تنفيذها وفقاً للضوابط المعتمدة.
- إعداد وإصدار التعميمات الموجهة للمدارس بشأن تحديث بيانات المدرسة والطلبة عبر نظام "المنهل"
- الالتزام بالجدول الزمني المعتمد لتطبيق الاختبارات المركزية، ومتابعة تنفيذ خطة التوريد المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم.

## المتطلبات الأساسية للمدارس الخاصة لطباعة الاختبارات المركزية

1. امتلاك حساب إلكتروني نشط: يجب أن تمتلك المدرسة حسابًا رسميًا فعالاً على بوابة المناهج الدراسية لوزارة التربية والتعليم الخاصة بالمدارس الخاصة [www.moebookstore.ae](http://www.moebookstore.ae)، حيث ستتم من خلاله إدارة جميع العمليات المتعلقة بطباعة الاختبارات.

2. التأكد من صحة بيانات المدرسة على نظام "المنهل": يتعين على المدرسة مراجعة وتحديث جميع بياناتها على المنصة، بما يشمل: أعداد الطلبة، الصفوف الدراسية، المسارات التعليمية، والمواد الاختيارية، وذلك في موعد أقصاه 30 أبريل 2025، لضمان دقة الطلبات وتنظيم عملية الطباعة.

3. توفير وسيلة دفع صالحة: يجب توفير وسيلة دفع معتمدة (بطاقة ائتمان، تحويل بنكي، أو شيك مصرفي) لضمان إنجاز عملية الدفع ضمن الإطار الزمني المحدد.

## خطوات تأكيد طلب طباعة اختبارات الفصل الدراسي الثالث

### 1. تسجيل الدخول إلى الحساب:

- الدخول إلى المناهج الدراسية لوزارة التربية والتعليم الخاصة بالمدارس الخاصة [www.moebookstore.ae](http://www.moebookstore.ae)
- إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.
- التأكد من نجاح عملية تسجيل الدخول.
- في حال مواجهة أي مشكلات فنية، يُرجى التواصل مع مركز خدمة العملاء التابع للمطبعة (قسم الدعم الفني والاستفسارات) عبر الأرقام المذكورة في نهاية هذا الدليل.

### 2. مراجعة تفاصيل الطلب:

- الانتقال إلى تبويب "الطلبات" في بوابة المناهج لدراسية لوزارة التربية والتعليم الخاصة.
- ستظهر بيانات طلب طباعة الاختبارات تلقائيًا بناءً على المعلومات المسجلة في نظام "المنهل"، وتشمل:

- i. المواد الدراسية.
- ii. الصفوف الدراسية.
- iii. عدد الطلبة.
- iv. التكلفة الإجمالية.

- مراجعة الكميات المحددة لكل مادة للتأكد من مطابقتها للبيانات الفعلية في المدرسة.

### 3. تأكيد البيانات النهائية:

- التحقق من تفاصيل الطلبات بشكل كامل.
- الاطلاع على أي ملاحظات واردة من الوزارة بشأن آلية تنفيذ الاختبارات.
- في حال وجود أي تعديلات، يتم إرسال طلب التعديل مباشرة إلى مركز خدمة العملاء التابع للمطبعة.

### 4. الدفع وبدء الطباعة:

- اختيار وسيلة الدفع المناسبة من بين الخيارات المتاحة (تحويل بنكي، شيك مصرفي).
- تنفيذ عملية الدفع عبر المنصة بشكل مباشر.
- يجب إتمام عملية الدفع في موعد أقصاه 07 مايو 2025.
- تُعد الطلبات التي لم يتم سدادها خلال المهلة المحددة لاجية، ولا يتم تنفيذها أو طباعتها

## ملاحظات مهمة

- يتم طباعة وتسليم الاختبارات خلال المدة المحددة فقط، ولا يمكن طباعة أي اختبارات إضافية بعد المدة المحددة للضرورات الأمنية الخاصة بالاختبارات المركزية.
- يتم إرسال الاختبارات إلى مراكز استلام وتسليم الاختبارات الخاص بكل مدرسة، ويتم ذلك بالتنسيق بين المدارس الخاصة وقطاع العمليات المدرسية في وزارة التربية والتعليم.
- لا يمكن استرجاع أو تعديل الطلب بعد تأكيده، أو بعد انتهاء المدة المحددة.
- في حال وجود خطأ في الكميات أو البيانات بعد انتهاء المدة المحددة لتأكيد الطلبات والدفع، تتحمل المدرسة المسؤولية كاملة، ويتم التواصل من قبل مدير المدرسة مع إدارة الاختبارات والتقييم سفي وزارة التربية والتعليم للإرشادات والإجراءات المطلوبة.

## المواصفات الفنية لكتيب الاختبار

تُعد عملية طباعة أوراق الامتحانات من العمليات الحساسة والدقيقة التي تتطلب أعلى درجات الاحترافية والسرية، حيث تمر بمجموعة من الخطوات المحورية والمعايير المحددة لضمان سلامة الوثائق وسرية المحتوى حتى لحظة توزيعها على الطلاب. وتشمل هذه الخطوات:

- جودة الطباعة: استخدام الطابعات الحديثة عالية، ونوعية الورق ذو مواصفات بالسُمك والنعومة وضمان توحيد كل نسخ الامتحان وإجراء فحوصات دورية خلال عملية الطباعة للتأكد من استمرارية المعايير العالية وتصحيح أي انحرافات فور حدوثها.
- السرية والأمان: حيث تتم الطباعة في مرافق مؤمنة بأنظمة أمان متطورة، وإنشاء سجلات تحكم دقيقة تتبع كمية النسخ واستعمال الرمز التعريفي الخاص بكل ورقة امتحان في كل خطوة من خطوات الطباعة والتغليف.

### مواصفات كتيب الاختبارات الفنية:

- نوع الورق: GSM Woodfree 80
- عدد الصفحات: 24/20/16/12/8 صفحة
- الألوان: 4 X 4
- القياس: A4 (210 x 297mm)
- الربط: Saddle Stitched
- مواصفات خاصة: يتم تزيود كل ورقة برقم تتبع فريد و QR-Code
- شريط لإخفاء تفاصيل الطالب بقياس: 200 x 70 mm لطلاب الصف الثاني عشر.
- يتم تغليف أوراق امتحانات الصف الثاني عشر بمغلفات خاصة يطبع عليها شعار الوزارة وبالمواصفات التالية: Exam Paper LD Bags size 22.5x35 cm 65 Micron

## المواصفات الفنية لمغلف القاعة والصناديق

عملية التعبئة والتغليف لأوراق الامتحان تلعب دورًا حاسمًا في الحفاظ على سلامة وسرية الوثائق الامتحانية من لحظة خروجها من مرافق الطباعة وحتى وصولها إلى يد الطلاب. يتطلب ذلك اتخاذ تدابير محكمة لضمان الحماية الكاملة ضد العوامل الخارجية مثل الرطوبة، التلف الفيزيائي، والتدخلات غير المصرح بها.

- استخدام مواد تغليف خاصة متينة ومقاومة للماء والسوائل
- تزود المغلفات بآليات فتح خاصة تُظهر أي محاولات للفتح غير المصرح به، مما يسهل تتبع أي تدخلات أو محاولات تلاعب.
- يتم استعمال صناديق بمواصفات تتميز بالقوة والمتانة لتحمل الصدمات والضغط الذي قد يحدث أثناء عملية النقل.
- يتم استخدام أختام أمنية وتسلسلات رقمية فريدة لكل طرد، مما يوفر إمكانية التتبع ويضمن وصول الأوراق إلى الجهة المستهدفة دون تدخل ودون أي خطأ
- استخدام مواد صديقة للبيئة ومواد تغليف قابلة للتحلل أو إعادة التدوير، مما يساهم في الحد من الأثر البيئي.

## مواصفات مغلف القاعة الفنية:

- قياس المغلف: 300 x 396mm – 60mm flap
- المواد المستخدمة: 80 microns
- يتم إضافة ملصق على كل مغلف ببيانات المدرسة والمادة والصف، بالإضافة إلى تزويده برقم تسلسلي فريد و QR Code للتتبع
- قياس الملصق: 80 x 297mm
- التعبئة: يتم وضع كل 25 ورقة امتحان في مغلف + 1 ورقة امتحان احتياطية، ومن ثم وضعها في صناديق لكل مدرسة بأحجام تتوافق مع عدد الطلاب في المدرسة

## مواصفات صناديق التسليم:

- الصندوق الأول:  
3 Ply Brown Carton Plain 390 X 293X 40 mm with lid of 3 Ply Brown Top Lid 410 X 310 X 35mm
- الصندوق الثاني:  
3 Ply Brown Carton Plain 390 X 293X 170 mm with lid of 3 Ply Brown Top Lid 410 X 310 X 70mm

• الصندوق الثالث:

3 Ply Brown Carton Plain 390 X 293X 240 mm with lid of 3 Ply Brown Top Lid 410 X 310 X 70mm

• يتم إضافة ملصق على كل صندوق ببيانات المدرسة والمادة والصف، بالإضافة الى تزويده برقم تسلسلي فريد و QR Code للتتبع

• قياس الملصق: 210 x 297mm

• يتم ربط الصناديق باستخدام شريط تغليف بلاستيكي (PP) باللون الأصفر المميز بقياس:  
10mm X 0.6mm (200mm)

## التكلفة المالية

الجدول التالية يوضح الأسعار المالية لكل كتيب اختبارات بحسب عدد صفحات الكتيب، ويتضمن السعر جميع التكاليف الخاصة بطباعة الاختبارات، ومغلفات القاعات، والشريط الأمني، وصناديق التسليم:

عدد الصفحات	تكلفة ورقة الامتحان القياسية	تكلفة ورقة الامتحان المكبرة
8	1.79	3.58
12	2.69	5.38
16	3.58	7.16
20	4.48	8.96

ملاحظة: التكلفة المذكورة في الجدول أعلاه تقديرية وقابلة للزيادة أو النقصان لورقة الاختبار الواحدة، وستصلكم التحديثات بشأن التكلفة من خلال المطبعة.

## الدعم والاستفسارات

للدعم أو لأي استفسارات تتعلق بالخطوات الفنية أو طلبات التعديل، يرجى التواصل مع مركز خدمة العملاء الخاص بالمطبعة عبر القنوات التالية:

- البريد الإلكتروني: [info@tawzea.ae](mailto:info@tawzea.ae) , [admin@moebookstore.ae](mailto:admin@moebookstore.ae)
- الرقم المباشر: 600500877
- أوقات العمل: من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 8:00 صباحًا حتى 05:30 مساءً.